



# GUÍA PARA EL REGISTRO DE ESTACIONES DE VOTACIÓN



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

1. En su navegador acceda al **Registro de Estaciones de Votación** ingresando a: [www.electoral.udg.mx](http://www.electoral.udg.mx)



2. Sitúate en **Sistemas Electorales** y da click

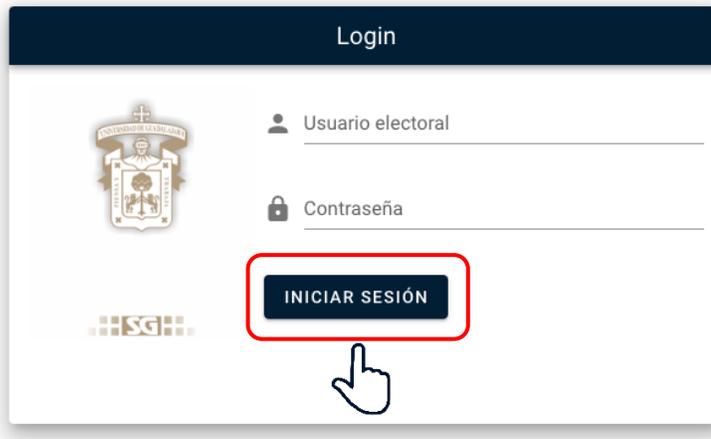


3. Da click en el apartado **"4- Registro de Estaciones de Votación (utiliza las claves de acceso del sistema electoral)"**





4. Dentro de la página, se podrá visualizar la vista principal de la página para el **Registro de Estaciones de Votación** como la que se muestra en la imagen.



Ingresa el “*Usuario electoral*” y la “*Contraseña*” y da click en “**INICIAR SESIÓN**”

5. En la página principal, te aparecerán las convocatorias abiertas para el registro de estaciones



Haz click en “Registrar estaciones 2023” para ingresar a la convocatoria

Dentro del sistema se podrá empezar a agregar las estaciones de votación dando click en el botón

**AGREGAR ESTACIÓN**





6. Una vez que se hizo click en el botón “**AGREGAR ESTACIÓN**” aparecerá esta pantalla de “**Añadir estación**” en donde rellenaras todos los campos:

**Añadir estación**

División  
DIVISION DE DISEÑO Y PROYECTOS CUAAD

Elección  
ALUMNOS

Ubicación

División  
DIVISION DE DISEÑO Y PROYECTOS CUAAD  
DIVISION DE DISEÑO Y PROYECTOS CUAAD  
DIVISION DE TECNOLOGIAS Y PROCESOS CUAAD  
DIVISION DE ARTE Y HUMANIDADES CUAAD

Elección  
ALUMNOS  
ACADEMICOS

Ubicación  
Módulo A

- En el apartado “*División*” te aparecerán las divisiones, escuelas o módulos vinculadas a tu cuenta electoral, selecciona una para iniciar con el registro correspondiente

- Selecciona la “*Elección*” correspondiente: **ALUMNOS O ACADEMICOS**

- Describe la “*Ubicación*” de la estación, ejemplo: “*Modulo A*”



En el apartado **“Teclea el código y después validalo”** ingresa el código del integrante, y después de señalarlo presionas el botón **“BUSCAR”** y el nombre se llenará automáticamente

The screenshot shows a registration form with three sections: **Coordinador**, **Persona 1**, and **Persona 2**. Each section has a 'Teclea el código y después validalo' field, a 'BUSCAR' button, and a 'Nombre' field. The 'Coordinador' section also has a 'Correo' field and a 'Tipo' dropdown menu. Arrows from the highlighted fields in the main form point to detailed views of the search and name auto-fill process.

Ingresas el correo electrónico del integrante (en caso de no contar con correo electrónico, ingresa: **correo@correo.com**)

Correo  
ejemplo@ejemplo.com

En el apartado **“Tipo”**, selecciona el tipo de integrante de que se trate (el tipo varía de acuerdo al integrante que se quiera registrar)

Tipo  
ACADEMICO  
DIRECTIVO



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

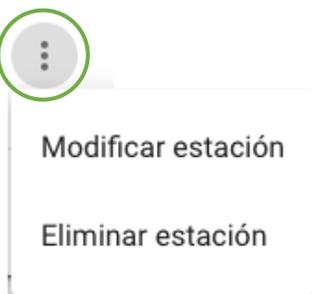
Una vez ingresados los datos de todos los integrantes haz click en el botón “**AÑADIR**” y listo, la estación debe de aparecer en la lista.

*\*En caso contrario, verifica el registro de los datos para identificar un posible error de llenado.*



En la tabla se mostrarán las **estaciones registradas**, así como, los datos vinculados a las mismas

Número	Centro/Escuela	División/Módulo	Elección	Ubicación	Coordinador	Integrante 1	Integrante 2	Fecha de elección
1	CENTRO UNIVERSITARIO DE ARTE, ARQUITECTURA Y DISEÑO	DIVISION DE DISEÑO Y PROYECTOS CUAAD	ALUMNOS	Modulo A	ANGELICA AREVALO GUTIERREZ 2961372	MIRIAM ANAHI GUERRA HERNANDEZ 206652565	CHRISTIAN EDUARDO IBARRA VILLA 2001918	2023-09-11



Al dar click a los 3 puntos, aparecerán las opciones de “**Modificar estación**” y “**Eliminar estación**”, utiliza esta acción si es necesario editar las estaciones que create anteriormente

El apartado “**Buscar**” te permitirá buscar cualquier dato que se encuentre dentro de la información de las estaciones ya registradas

