COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

CAPACITACIÓN ELECTORAL SEMS

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

Contenido

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

1. Consideraciones Generales
2. Requerimientos Técnicos
3. Instalación y Uso del Aplicativo
4. Procedimiento para la impresión de las actas de apertura y cierre y Registro de votos en el sistema electoral
5. Tablero Electoral

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

1. CONSIDERACIONES GENERALES

Ejercicio del Voto

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

La emisión del voto podrá realizarse bajo dos esquemas:

- Cualquier elector podrá votar de forma virtual a través de la aplicación habilitada para tal efecto en su teléfono inteligente o tableta personal, o

- **Adicionalmente** podrán asistir presencialmente a cualquiera de las mesas de votación o estaciones de votación instaladas en los Centros Escuelas y Módulos.

Mesas de Votación

Funciones

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Instalar, custodiar y poner a disposición de los electores que así lo requieran, los dispositivos a través de los cuales se posibilita la emisión del voto.

- Realizar la apertura y el cierre de la votación de su mesa.

- Validar el cómputo de la votación de su mesa, una vez concluida la jornada electoral.

- Respetar y hacer respetar el ejercicio del derecho al voto de los electores.

Estaciones de Votación

Funciones

- Instalar, custodiar y poner a disposición de los electores, los dispositivos a través de los cuales se posibilitará la emisión del voto.

- Procurar que se respete y se haga respetar el ejercicio del derecho al voto de los electores.

Instalación de los Dispositivos

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

El día de la jornada electoral (académicos y alumnos), en cada Mesa o Estación de Votación deberán instalarse hasta dos dispositivos (IPad o Tableta) que serán puestos a disposición de los electores que asistan a las instalaciones universitarias, a efecto de puedan emitir su voto.

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Requerimientos mínimos del Dispositivo

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Equipo iPad (Sistema operativo IOS)

1. Cualquier versión de dispositivo IPad o iPad mini
2. Capacidad de almacenamiento de al menos 2Gb para instalar el aplicativo.
3. Versión de sistema operativo IOS 11 o posterior
4. Conectividad WIFI

Requerimientos mínimos del Dispositivo

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Equipo tableta (Sistema operativo Android)

1. 2 GB en memoria RAM
2. Capacidad de almacenamiento de al menos 2Gb para instalar el aplicativo.
3. Versión de Sistema operativo Android 7.0 o posterior
4. Conectividad WIFI

Requisitos del Dispositivo

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

IPad o Tableta

- Deberá mantenerse conectado a la corriente eléctrica durante la jornada electoral.

- Instalar un candado físico de seguridad para evitar que el dispositivo sea sustraído (opcional).

Materiales Adicionales

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Extensiones eléctricas.
- Multi contacto
- Mesa para el equipo
- Equipo de cómputo con impresora para la impresión de actas de apertura y cierra de las mesas de votación, ambos deberan contar con conectividad a internet, con navegador Google Chrome instalado.

Análisis del Espacio

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Deberá tomarse en consideración las condiciones climatológicas que prevalezcan el día de la jornada electoral para el resguardo de los equipos.

- Garantizarse durante toda la jornada electoral, las medidas de higiene y el distanciamiento físico recomendado

Requerimientos Adicionales

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Contar con el apoyo de un equipo de soporte técnico para solventar cualquier eventualidad, durante el desahogo de la Jornada Electoral.

Preparación del dispositivo

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Evitar la suspensión y bloqueo automático del dispositivo, así como el uso de contraseñas.
- Mantener acceso directo al aplicativo en la pantalla principal.
- Verificar que durante el transcurso de la jornada electoral, el dispositivo se encuentre conectado a Internet.

Preparación del dispositivo

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- **NO** utilizar credenciales (código y clave de acceso proporcionada) de una persona distinta al presidente de mesa o coordinador de estación de votación, ya que no podrá utilizar sus credenciales en otro dispositivo para votar.

- Tratándose de IPad, una vez instalado el aplicativo NO deberá desinstalarlo porque realizar una desinstalación provocará que se inhabilite el dispositivo.

Preparación del dispositivo

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- El o los dispositivos instalados podrán utilizarse en ambas jornadas electorales. Para cada elección, se asignará una nueva contraseña para los presidentes y coordinadores para habilitar el aplicativo, según la elección que se trate (académicos o alumnos).

- Se elimina la impresión del voto, tanto en Mesas como Estaciones de Votación.

- Una vez instalado el aplicativo, no es necesario cargar información ni realizar el alta de planillas.

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

3. INSTALACIÓN Y USO DEL APLICATIVO

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Instalación del Aplicativo Funcionarios y Electores

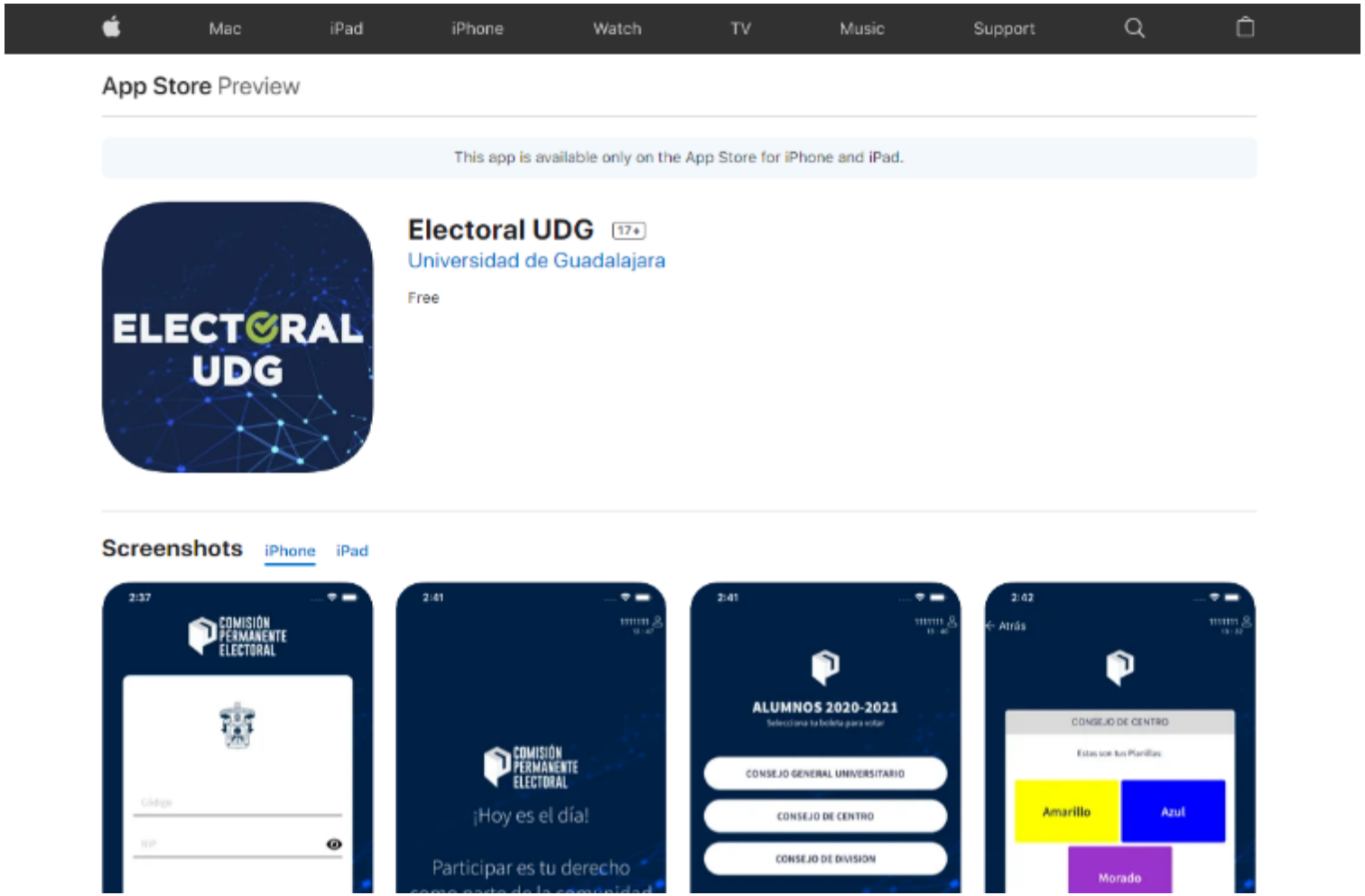
Instalación del Aplicativo

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Paso 1. Descargar el aplicativo de la tienda oficial, App Store o Google Play, dependiendo del sistema operativo con que cuente el dispositivo que se utilizará (teléfono inteligente o tableta).

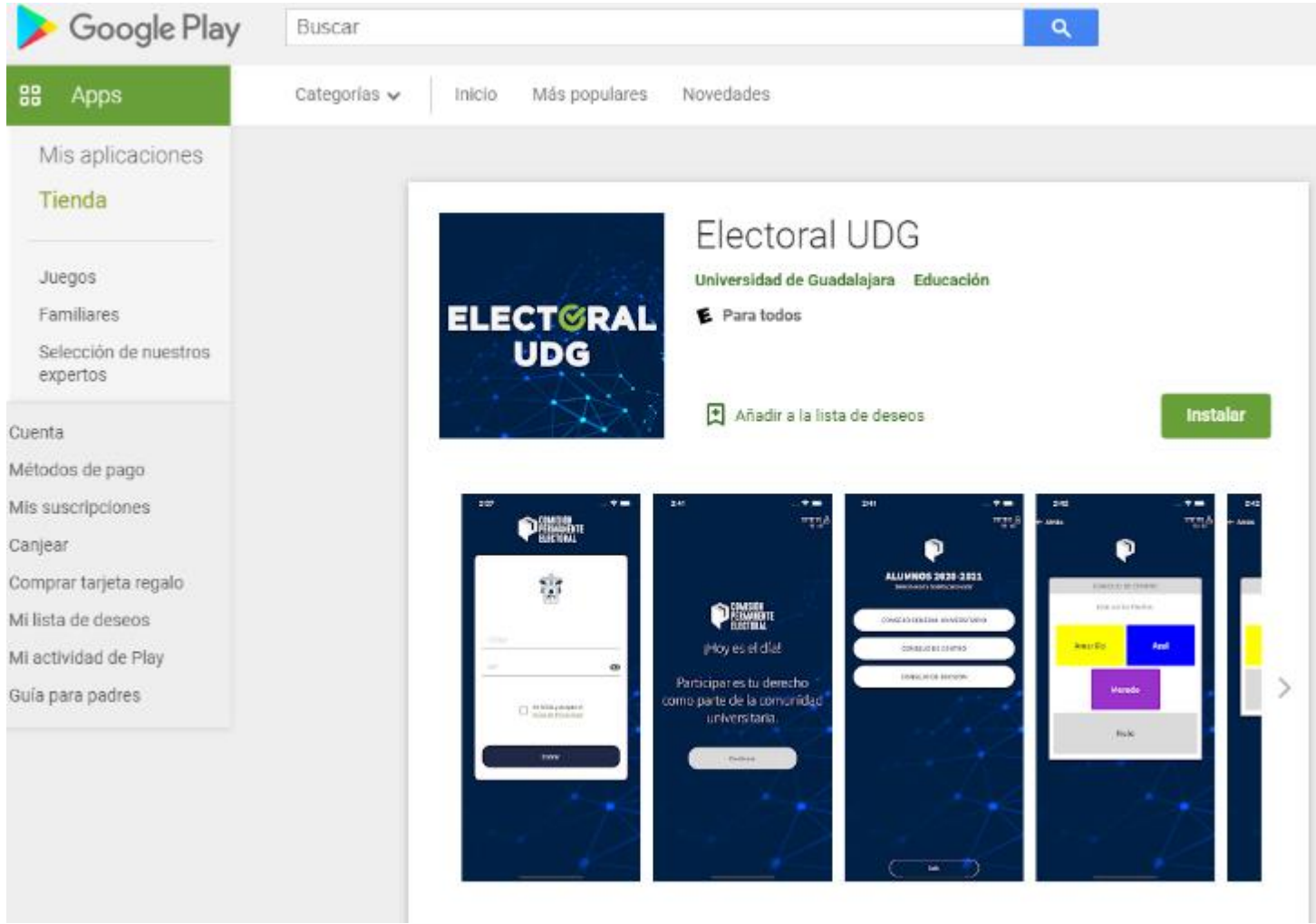
Instalación del Aplicativo

Sistema IOS (Apple)



Instalación del Aplicativo

Sistema Android

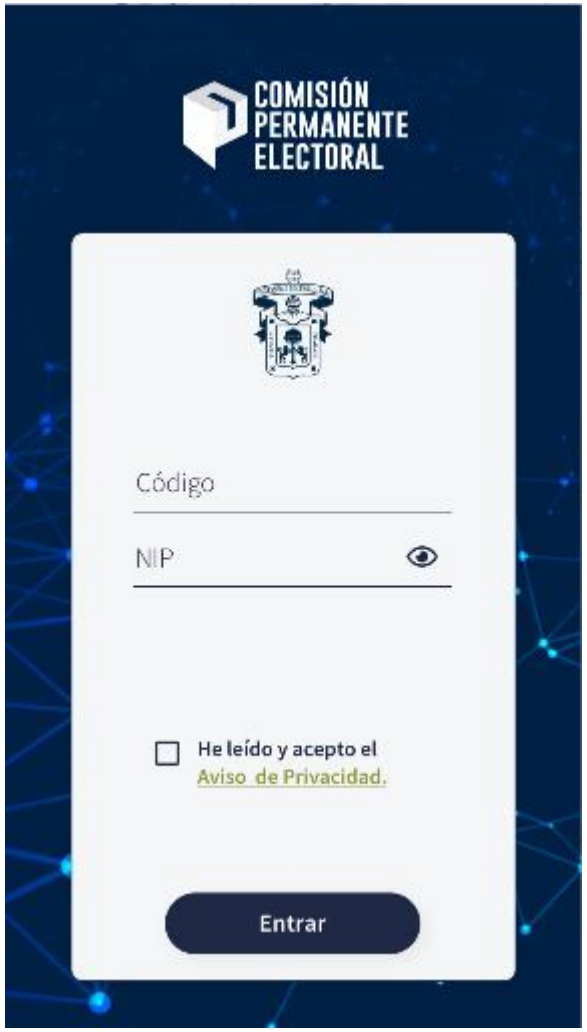


COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Uso del Aplicativo Presidentes de mesa y Coordinadores de Estaciones

Acceso para Presidente de Mesa de Votación

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL



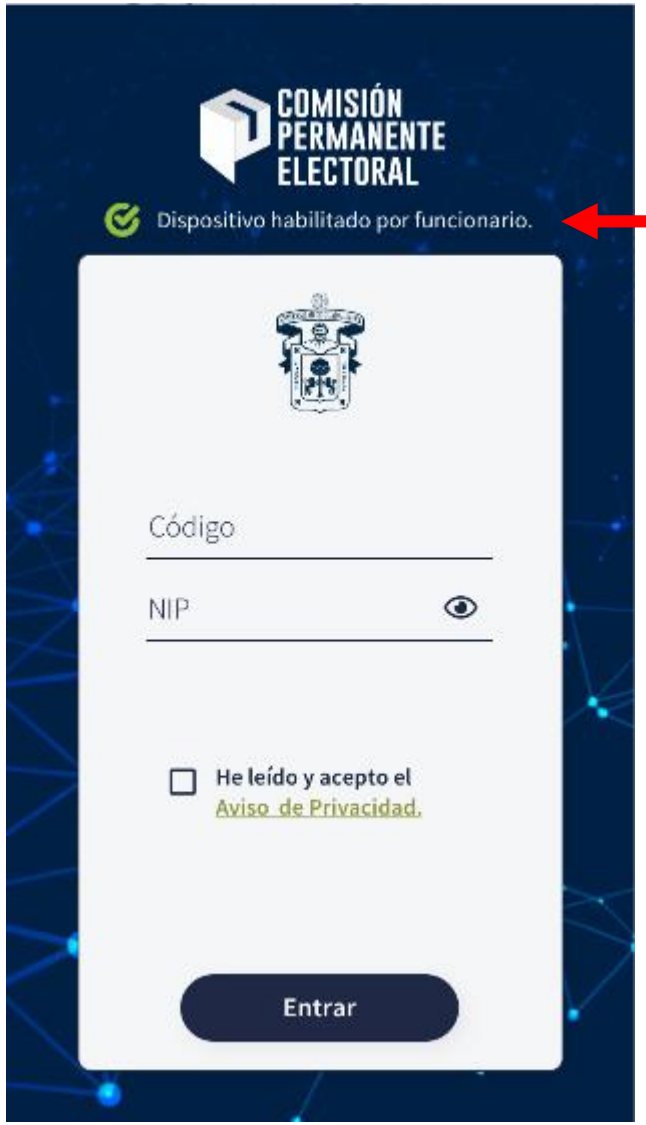
Cada Presidente podrá habilitar hasta dos dispositivos

Aplicable a los Coordinadores de Estaciones de Votación

Acceso Presidente/Coordinador

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Acceso Presidente/Coordinador



El dispositivo ha quedado habilitado para que cualquier elector emita su voto

Emisión del voto en Mesas y Estaciones de Votación

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

A. Los funcionarios de las mesas de votación o los integrantes de las estaciones de votación, exigirán a cada elector un documento vigente de identificación con fotografía, como:

- Credencial oficial de la Universidad;
- Credencial expedida por el STAUdeG;
- Credencial de elector expedida por el INE o IFE;
- Pasaporte;
- Cartilla militar, o
- Credencial de aspirante en el caso de los alumnos de primer ingreso.

Emisión del voto en Mesas y Estaciones de Votación

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

B. En caso de no presentar un documento de verificación vigente:

- Los funcionarios de mesa, así como el personal designado en las estaciones de votación, podrán consultar el **padrón general de electores con fotografía**, que estará disponible en la página web: *www.electoral.udg.mx*, a efecto de identificar a los electores.

C. En caso de que no sea posible identificar a la persona que pretenda emitir su voto, no podrá emitir su voto.

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

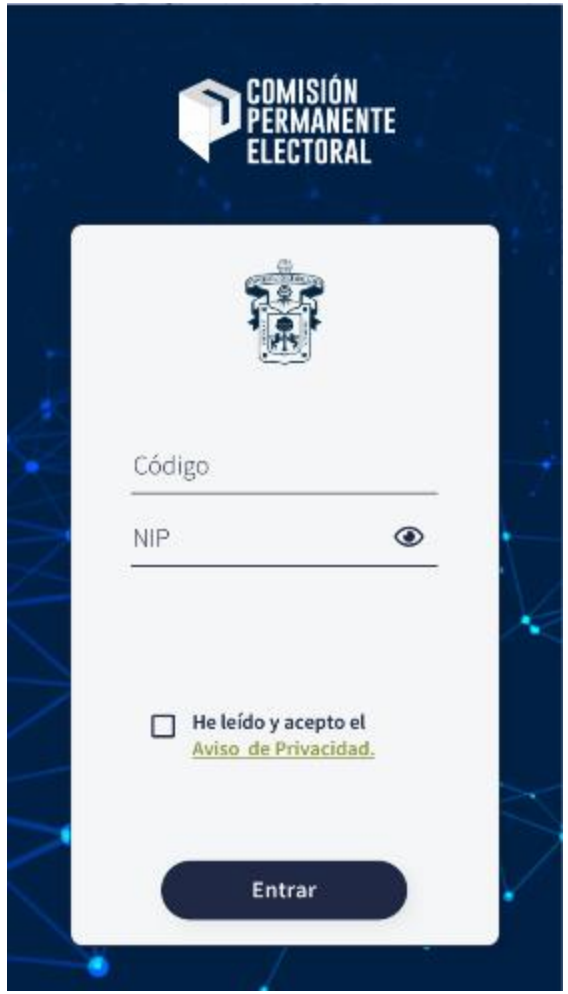
Uso del Aplicativo para Electores

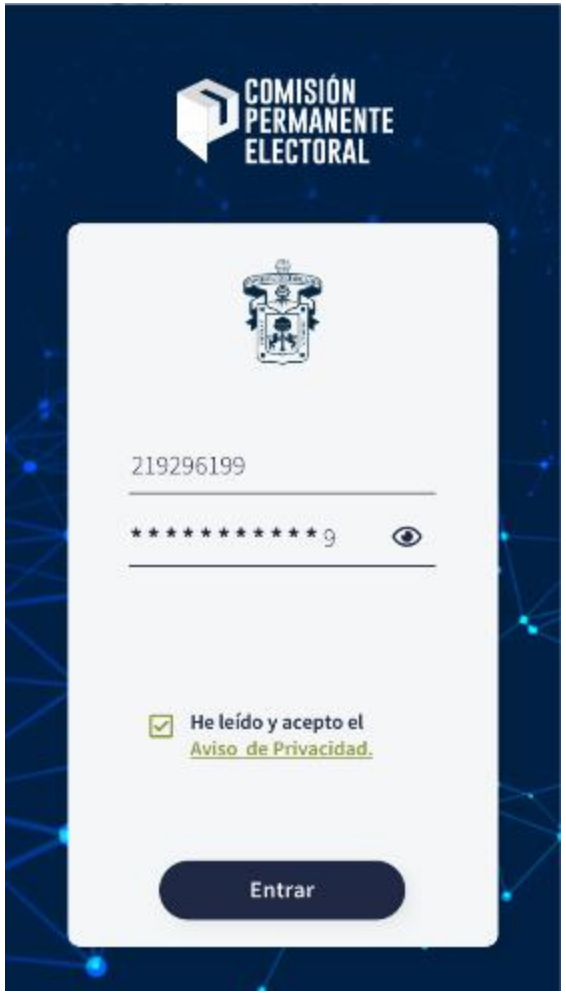
Uso del Aplicativo

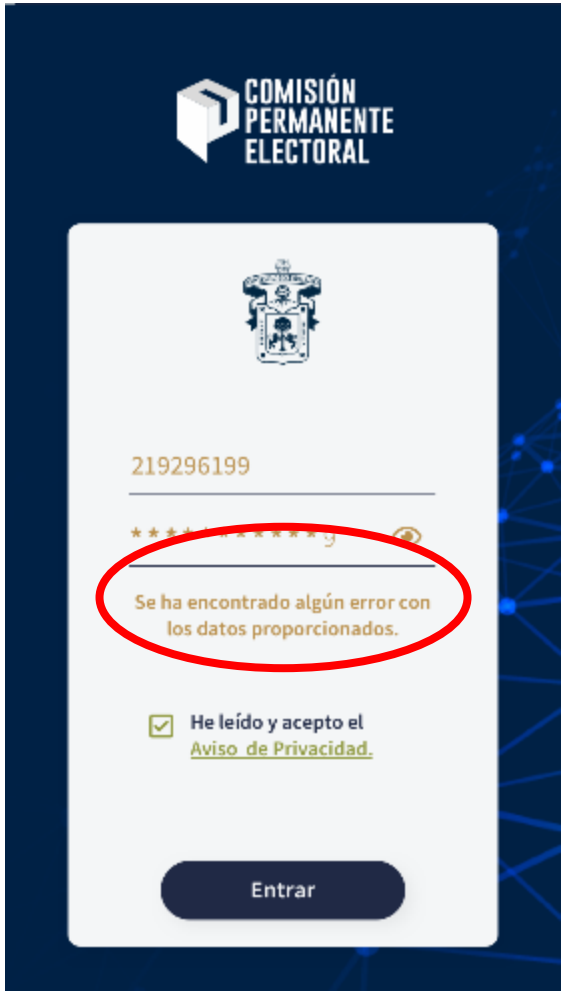
Imágenes de Bienvenida

Acceso

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL







Confirmación de datos

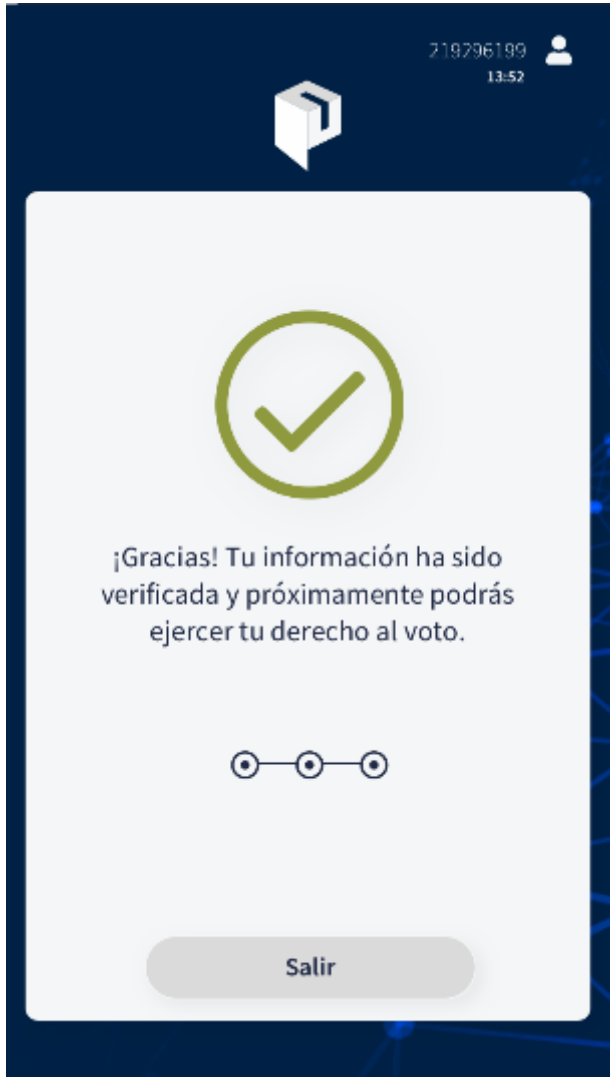
COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

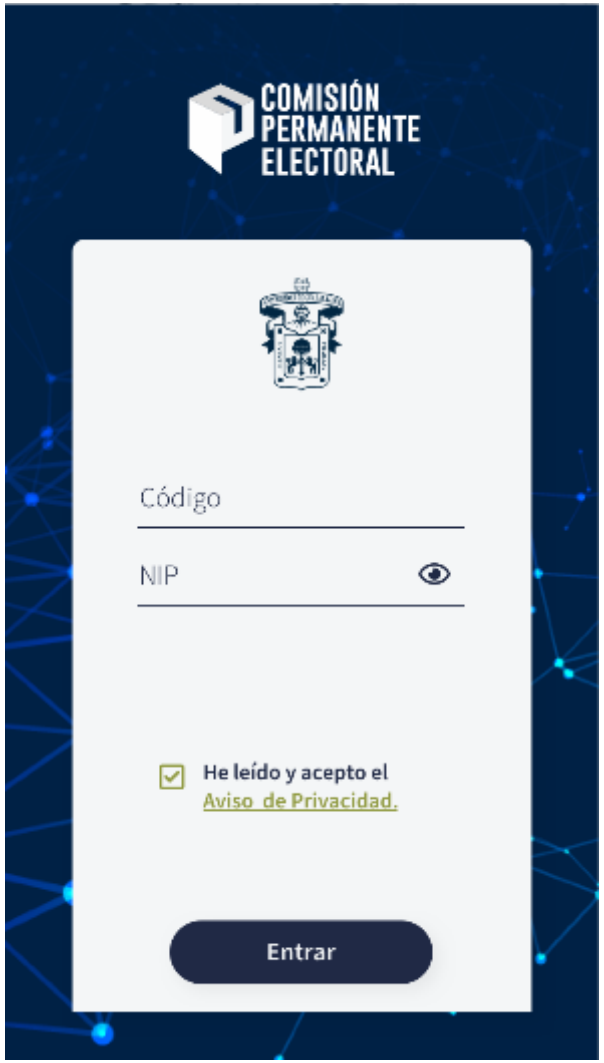
Confirmación de órganos colegiados a elegir

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Confirmación de datos y órganos colegiados a elegir

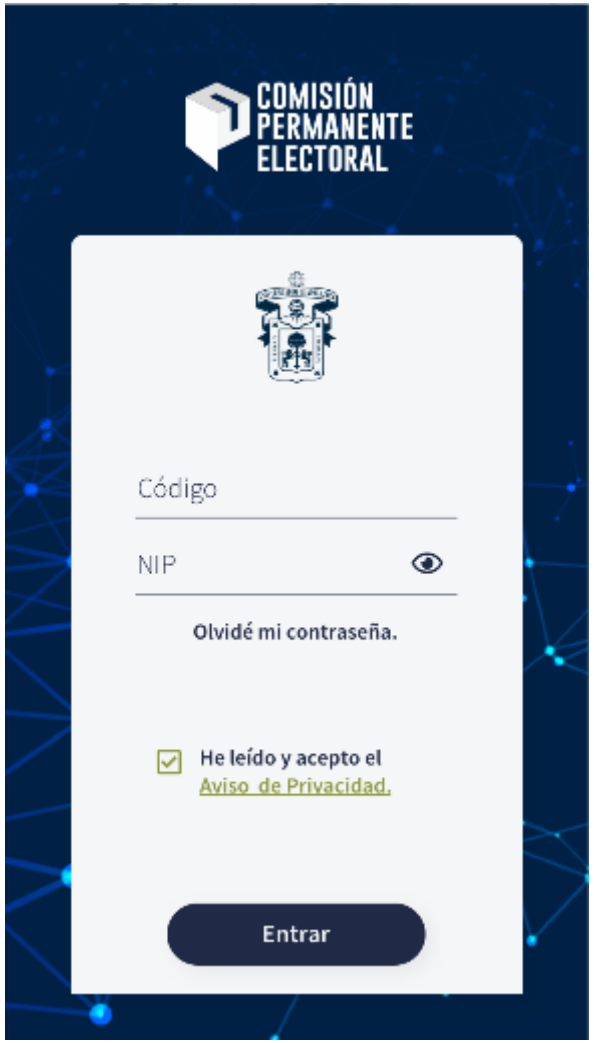


Acceso previo al día de la Jornada Electoral



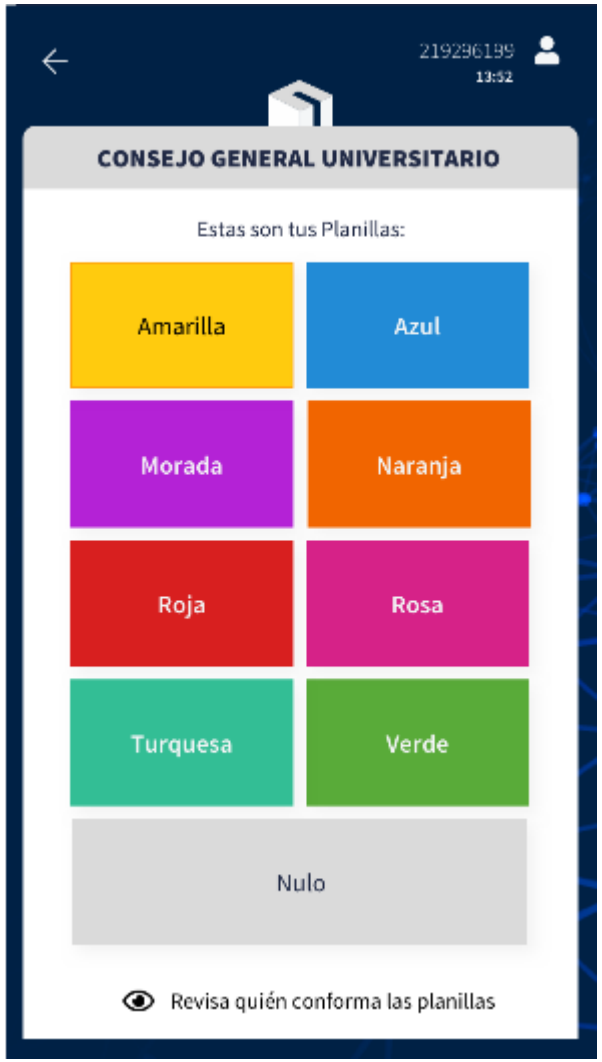
Acceso el día de la Jornada Electoral

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL



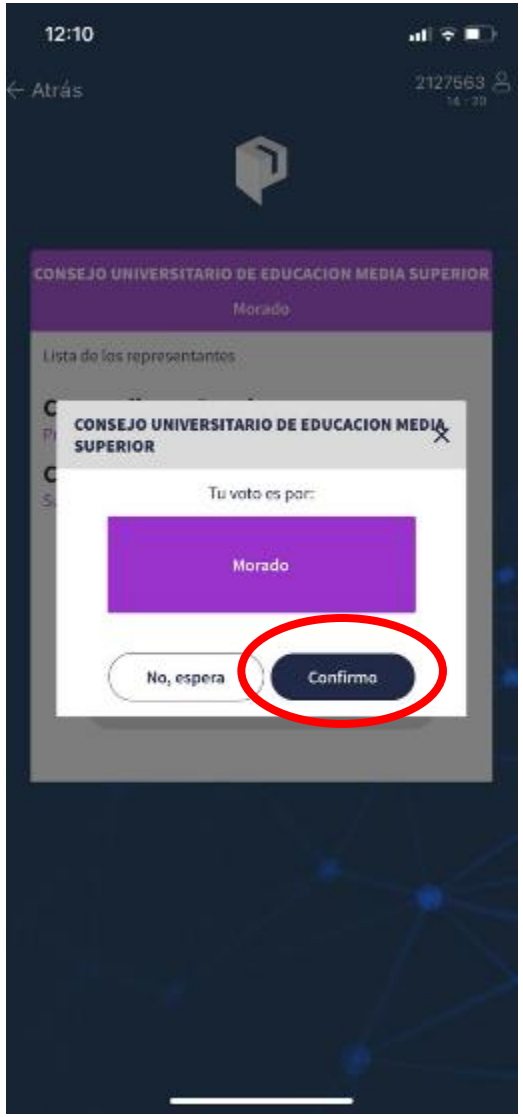
Boletas de la Jornada Electoral

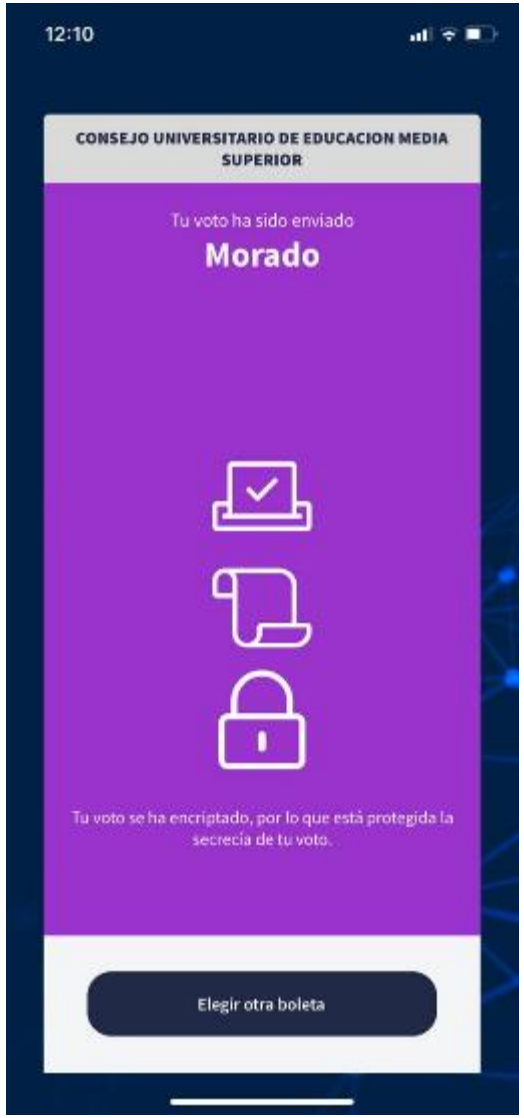
COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL



Ejercicio del voto

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

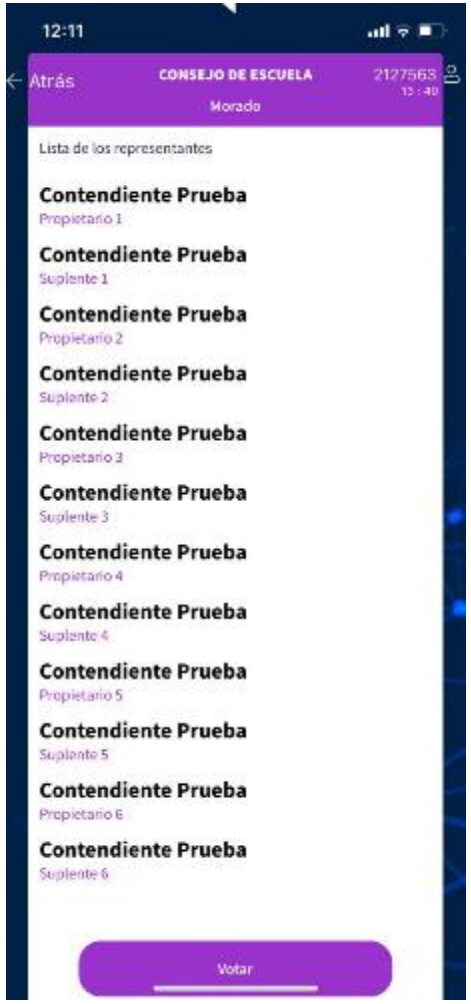




Detalles de planilla

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Integración de la planilla

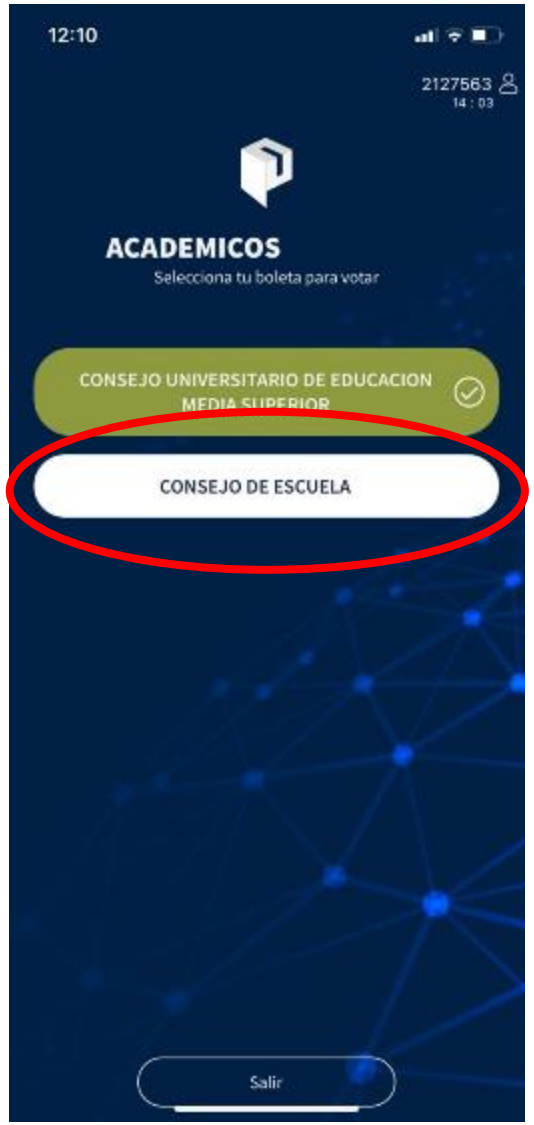


Votos Ejercidos y por Ejercer

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Voto Ejercido

Votos por ejercer



Votos Ejercidos

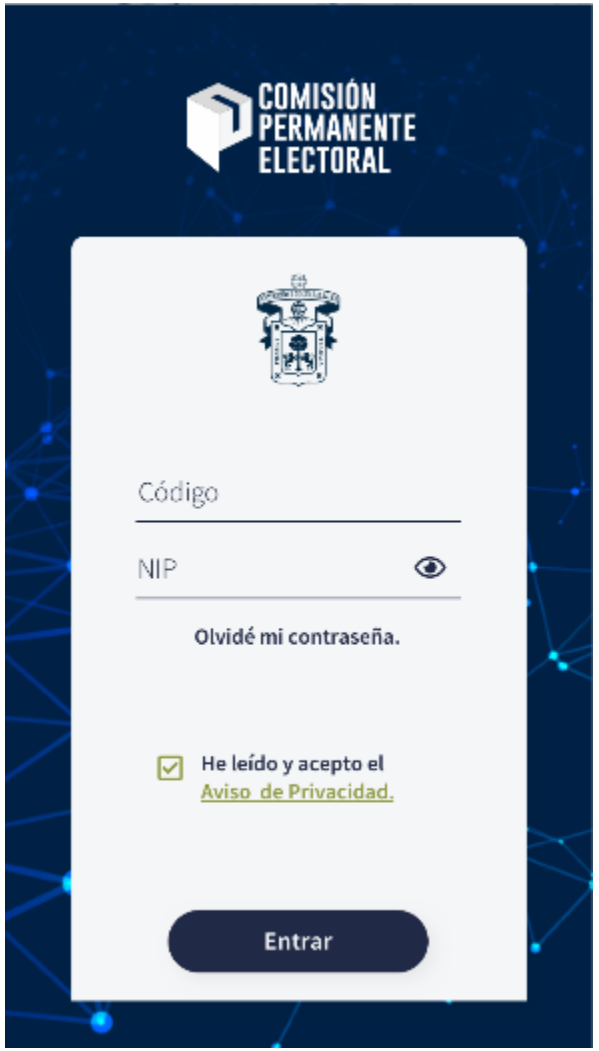
COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Votos ejercidos

Término de la votación

Acceso una vez ejercido el voto

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

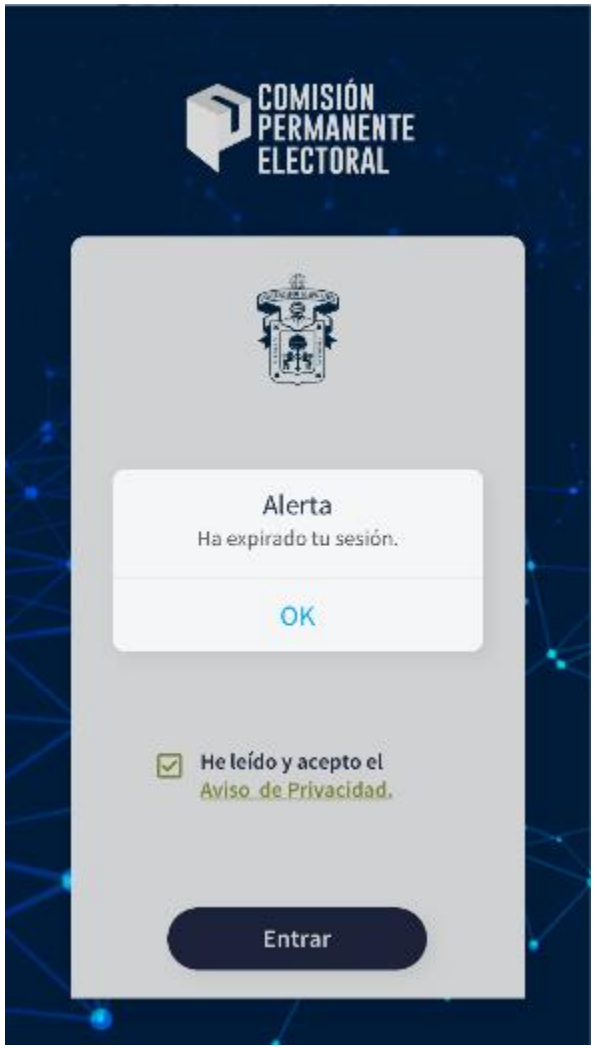


Acceso finalizada la Jornada Electoral

Cronómetro para el proceso de votación 15 minutos

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

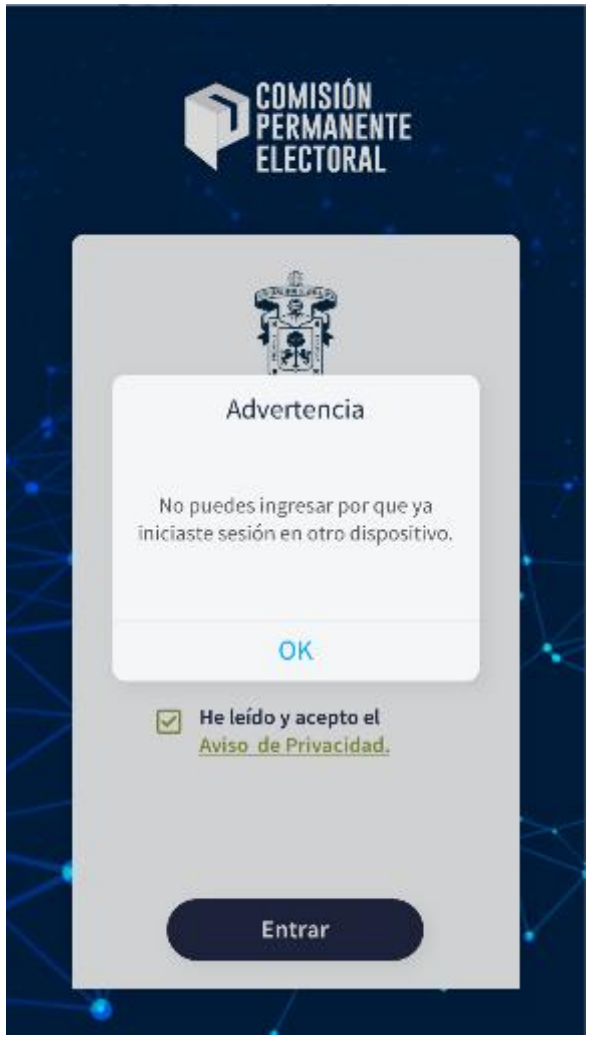
La sesión tiene una duración de 15 minutos



Transcurridos los 15 minutos, la sesión expirará de manera automática

Al expirar la sesión es posible ingresar y continuar la votación dentro de los horarios establecidos

Registro único del elector por dispositivo



Solo es permitido que el elector use un único dispositivo para realizar su registro en el aplicativo

En caso de pérdida o falla del dispositivo, el elector podrá acudir a una estación o mesa de votación, si no ha ejercido su voto

Supuestos a presentarse durante la votación

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Salir de la aplicación previo a terminar de votar

- Recibir / Contestar una llamada telefónica

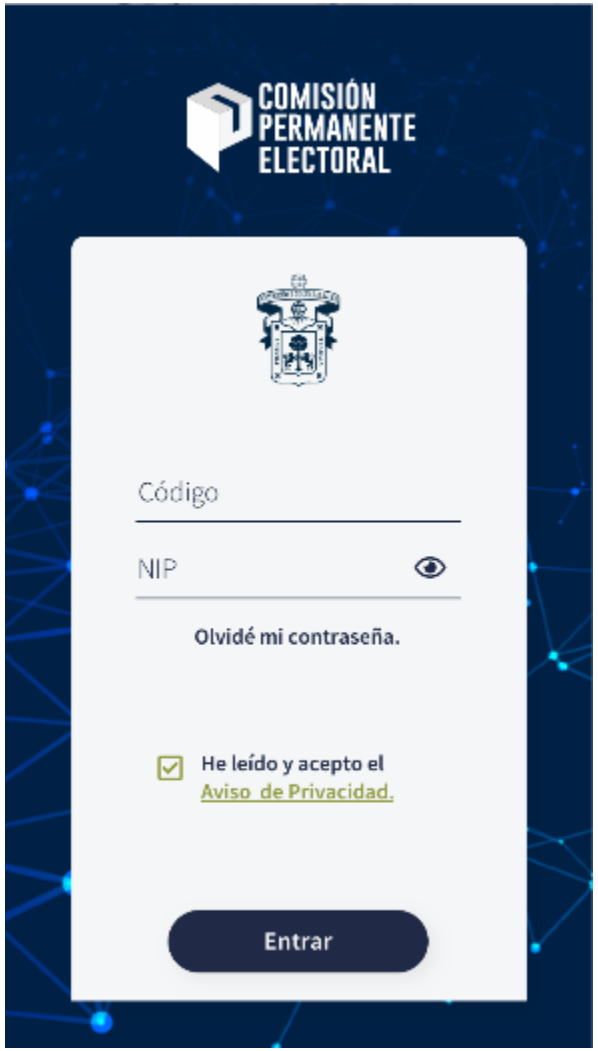
La sesión continuará abierta en tanto concluye el tiempo permitido

Supuestos a presentarse durante la votación

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Interrupción de la señal de Internet

- Apagado imprevisto del dispositivo



Deberá acceder nuevamente con sus credenciales (Código y Nip)

En caso de no haber concluido su votación, podrá emitir los votos pendientes

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

4. Procedimiento para la impresión de las actas de apertura y cierre y Registro de votos en el sistema electoral

Impresión de Acta de Apertura y Cierre

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Desde un equipo de cómputo el presidente de mesa puede acceder a la dirección electrónica siguiente: https://appelectoral.udg.mx donde ingresará el usuario y contraseña proporcionado por la Comisión Electoral de su Centro o Sistema.

Puede realizar lo siguiente:

- **Impresión de Acta de Apertura** (tres tantos en Centros y SUV; cuatro tantos SEMS): Una vez impresos los tantos, los funcionarios de mesa deberán firmarlos para integrar los paquetes electorales.
- **Impresión Acta de Cierre** (tres tantos en Centros y SUV; cuatro tantos SEMS): Una vez impresos los tantos, los funcionarios de mesa deberán firmarlos para integrar los paquetes electorales, así como colocar uno de los ejemplares en un lugar visible y cercano a la mesa de votación.

***Nota importante:** El equipo de cómputo debe tener una impresora configurada para realizar la impresión.

Impresión de acta de apertura y cierre

20 de noviembre

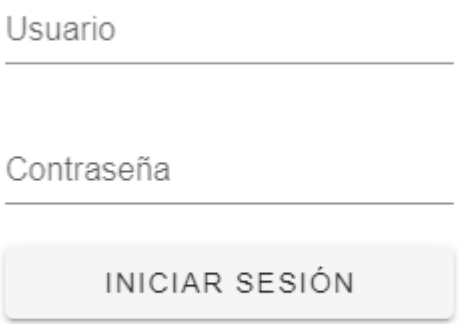
En la url https://appelectoral.udg.mx/ con la contraseña de funcionario se imprime en un primer momento al arranque de la jornada electoral el documento en PDF referente al Acta de apertura, al término de jornada electoral el sistema general el acta de cierre por lo que en ese segundo momento se puede acceder al sistema con el usuario y contraseña de funcionario e imprimir el acta de cierre.

Impresión de acta de apertura y cierre

20 de noviembre

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

https://appelectoral.udg.mx/login



- Acceso de funcionario Presidente de mesa.

Impresión de acta de apertura y cierre

20 de noviembre

- Icono Azul de apertura, clic para imprimir, se descarga el acta.

Acta de apertura

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ACTA DE APERTURA

MODULO ACATIC

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLAN

MESA DE VOTACIÓN: 13753

ELECCIÓN DE CONSEJEROS ACADEMICOS 2020-2021

PARA CONSEJO DE ESCUELA

INSTALACIÓN DE LA MESA

Fecha: 17-11-2020

Hora: 20:32

Total de electores registrados en el padrón: 24

PLANILLAS REGISTRADAS

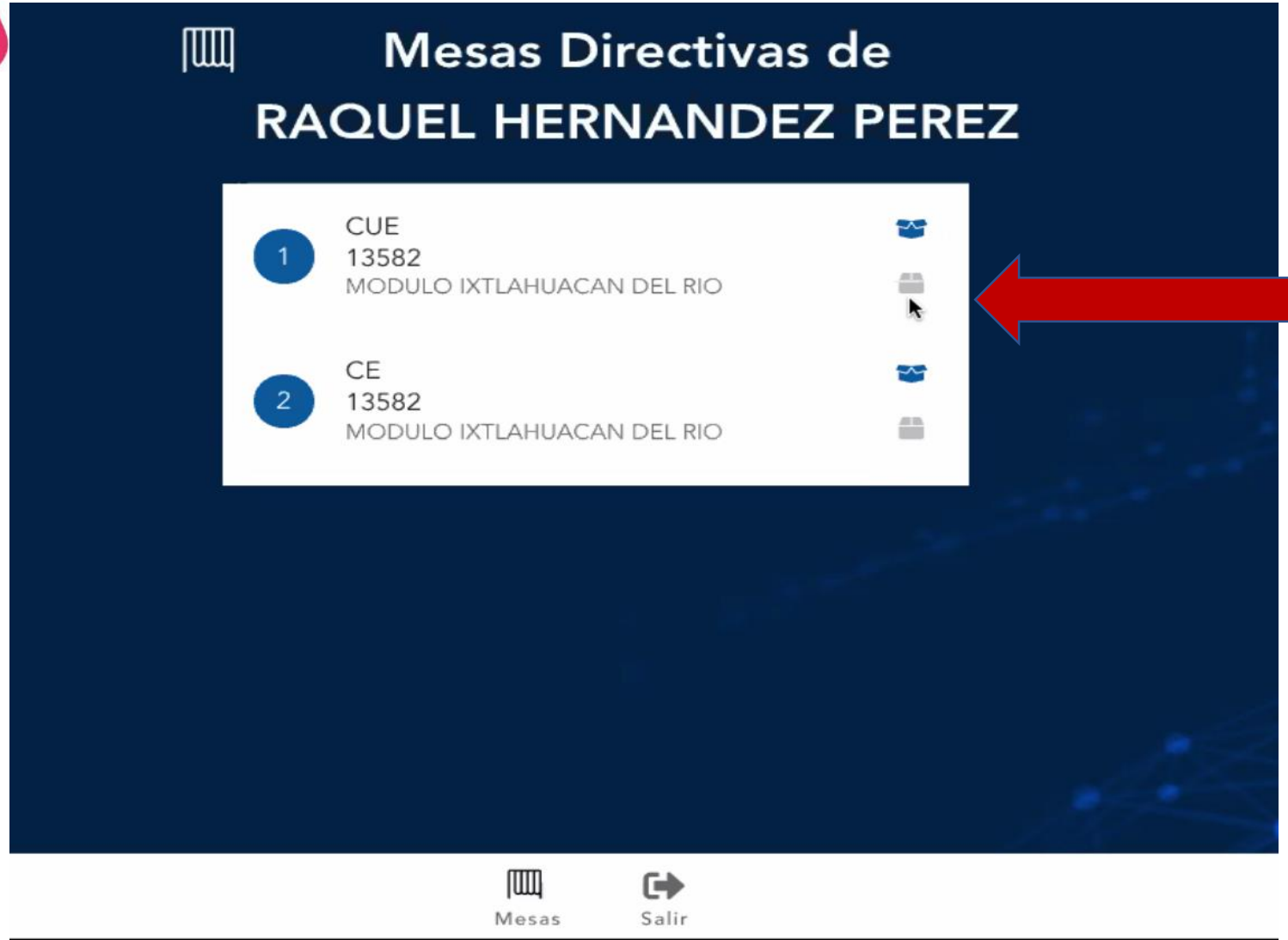
13494 - ROJO

FUNCIONARIOS DE MESA DE VOTACIÓN

PRESIDENTE (Nombre y Firma)	SECRETARIO (Nombre y Firma)

Impresión de acta de apertura y cierre

20 de noviembre



- Icono en gris significa que aún no se puede imprimir solo hasta el cierre.
- Una vez que sea el cierre el botón es azul, clic para imprimir, se descarga el acta cierre.

Acta de cierre

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ACTA DE CIERRE

MODULO ACATIC

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLAN

MESA DE VOTACIÓN: 13753

ELECCIÓN DE CONSEJEROS ACADEMICOS 2020-2021

PARA CONSEJO DE ESCUELA

VOTOS REGISTRADOS

Planilla: 13494 - ROJO - 3

NULOS - 0

Total de electores registrados en el padrón: 24

Votos ejercidos: 3

Votos no ejercidos: 21

Recursos de inconformidad presentados por candidatos

Recursos de inconformidad presentados por terceros

FUNCIONARIOS DE MESA DE VOTACIÓN

PRESIDENTE (Nombre y Firma)	SECRETARIO (Nombre y Firma)

VOCAL
(Nombre y Firma)

Fecha: 19-11-2020 Hora: 13:19 hrs.

Captura de Resultados en el sistema electoral

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- 1. Accedemos a la url http://electoral.udg.mx/

2.Selecciona Sistemas Electorales

Captura de Resultados en el sistema electoral

3.Selecciona Captura de Actas

Captura de Resultados en el sistema electoral

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Cada subcomisión electoral accede con sus claves de ingreso.
- Se registrarán los votos de acuerdo a las mesas de votación registradas para cada órgano de gobierno.

1. Selecciona OCG

2.Selecciona Mesa para registrar los votos

Academicos 2014-2015

Órgano Colegiado de Gobierno	Dependecia	Ver Mesas
CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 8	Mesas
CONSEJO DE ESCUELA	ESCUELA PREPARATORIA NO. 8	Mesas

Alumnos 2014-2015

Órgano Colegiado de Gobierno	Depend
CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR	ESCUEL
CONSEJO DE ESCUELA	ESCUEL

REGISTRO DE VOTOS

ESCUELA PREPARATORIA NO. 8

Sinai Villalpando

Alumnos 2010-2011 al H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

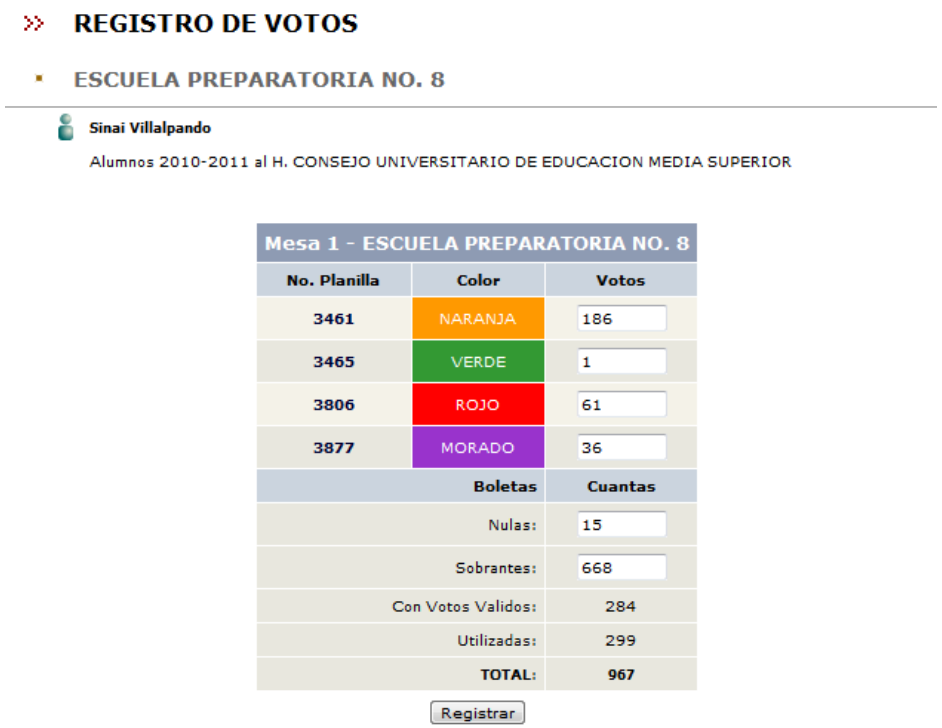
Mesas Registradas - ESCUELA PREPARATORIA NO. 8

No.	Ubicación	Votos	Registrar
1	LABORATORIO DE FISICA	SI	Votos
2	LABATORIO DE BIOLOGIA	SI	Votos
3	LABORATORIO QUIMICA	SI	Votos

Captura de Resultados en el sistema electoral

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- Se deberá capturar los votos obtenidos a cada una de las planillas registradas en la elección, además de las boletas nulas y sobrantes.



» **REGISTRO DE VOTOS**

▪ ESCUELA PREPARATORIA NO. 8

Sinai Villalpando

Alumnos 2010-2011 al H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

Mesa 1 - ESCUELA PREPARATORIA NO. 8		
No. Planilla	**Color**	**Votos**
3461	NARANJA	186
3465	VERDE	1
3806	ROJO	61
3877	MORADO	36
	Boletas	**Cuantas**
	Nulas:	15
	Sobrantes:	668
	Con Votos Validos:	284
	Utilizadas:	299
	TOTAL:	**967**

Registrar

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

5. TABLERO ELECTORAL

Tablero Electoral

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- La Universidad de Guadalajara, a efecto de apoyar el período de proselitismo establecido para el proceso electoral 2021, habilitará para las planillas participantes, el **Tablero Electoral,** herramienta electrónica que permite a las planillas difundir su propaganda electoral durante el periodo de proselitismo**.**

Tablero Electoral

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

- El Representante de cada una de las planillas registradas, será el encargado de incorporar al Tablero Electoral, la información relativa a las propuestas de la planilla, así como de sus integrantes.

- En todo momento, la Comisión Electoral de cada Centro Universitario, SEMS, SUV y de las Escuelas, a través del personal que estas designen, estarán facultadas para supervisar el contenido incorporado por las planillas al Tablero Electoral.

VISTA PRINCIPAL

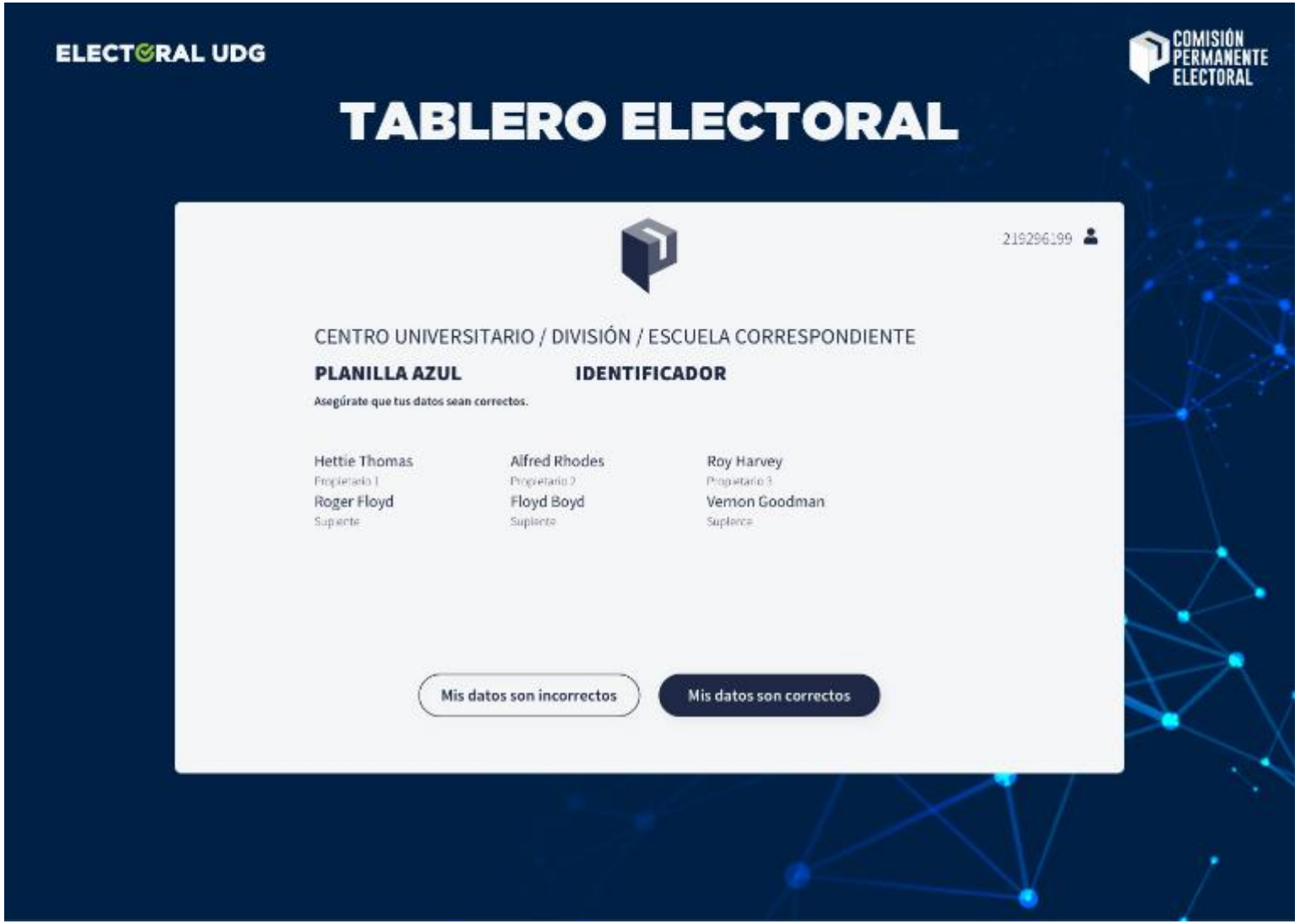
COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Ingreso para representantes

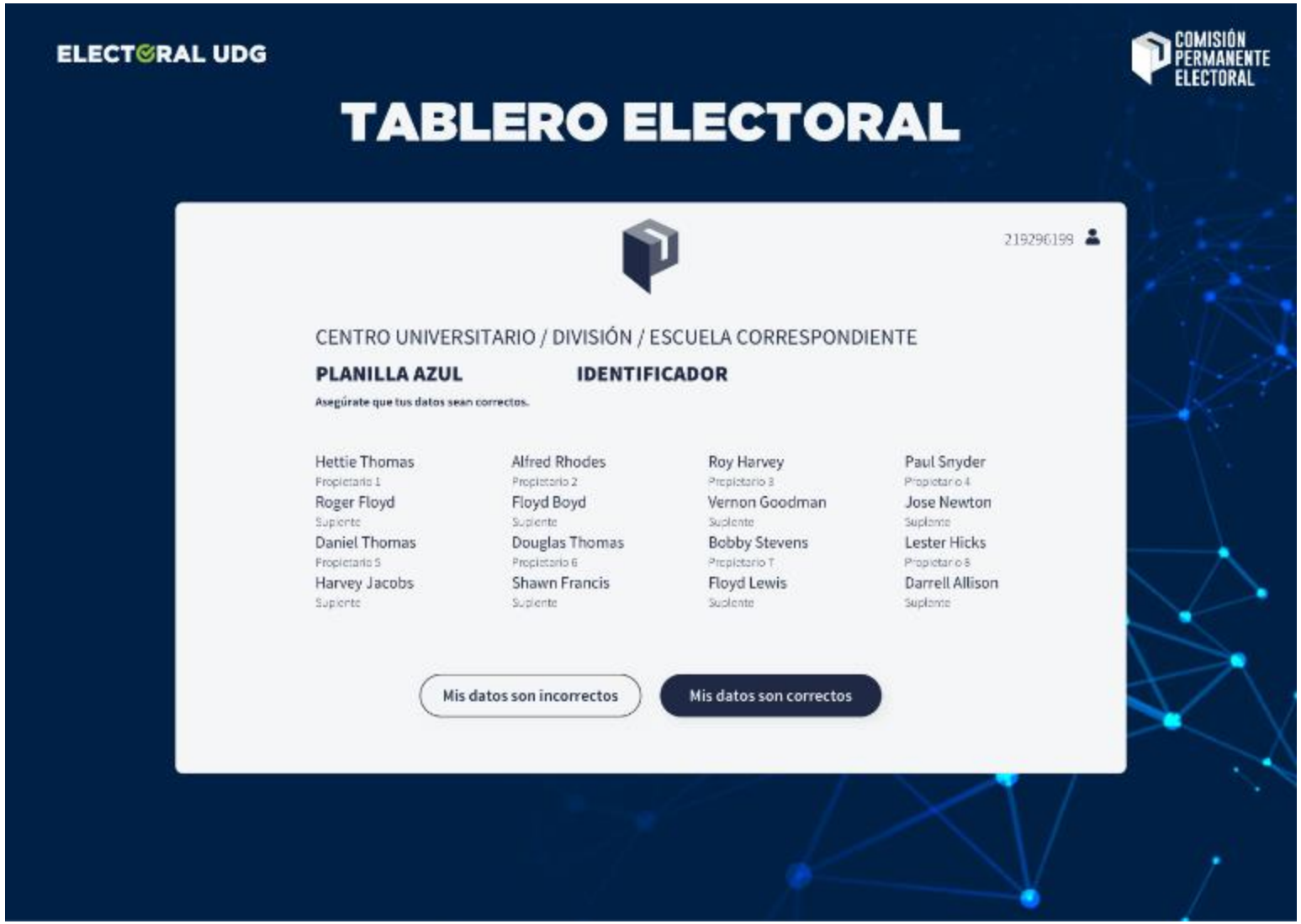
INGRESO PARA REPRESENTANTES

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

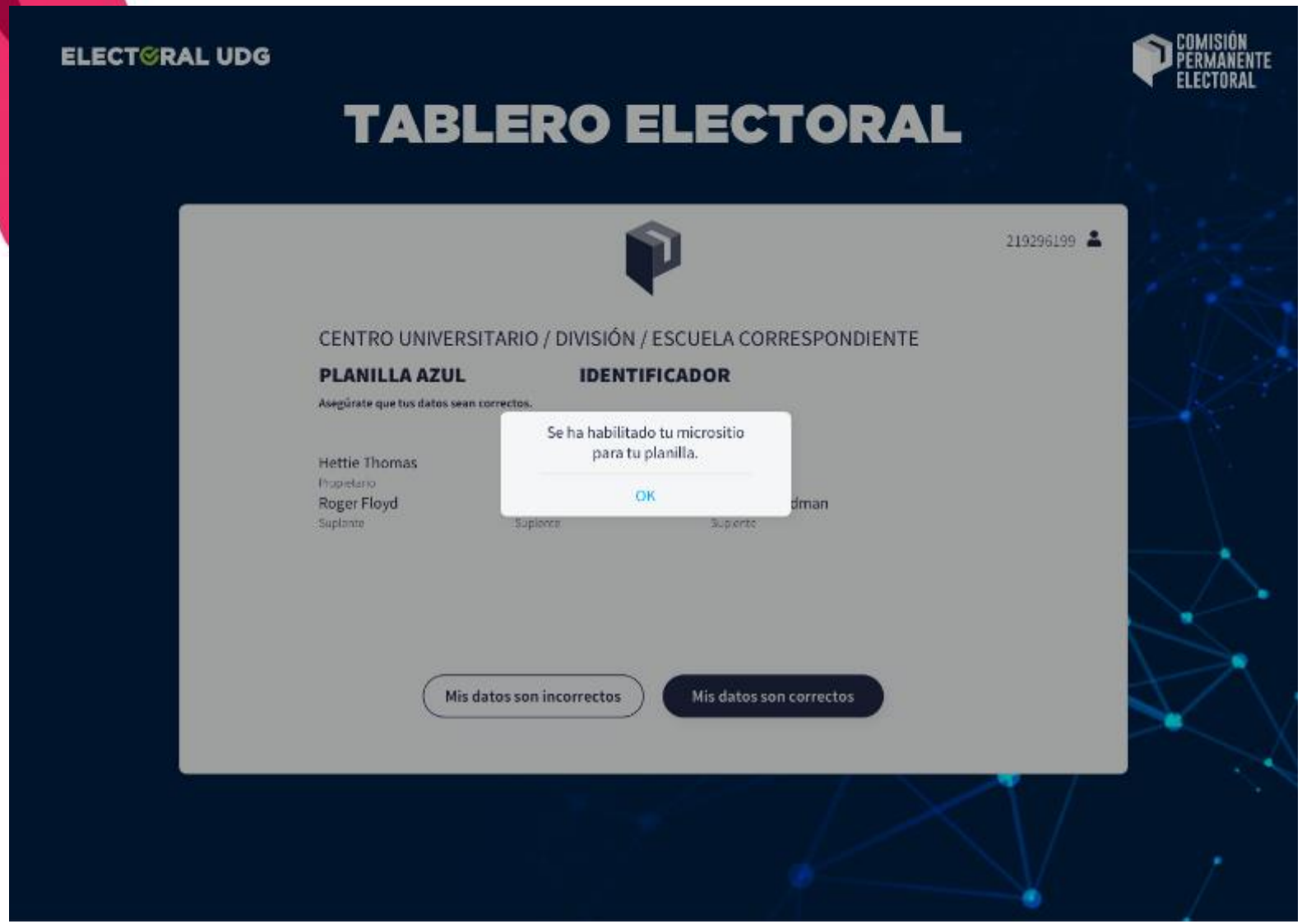
Validar información de Planilla



Validar Información Planilla

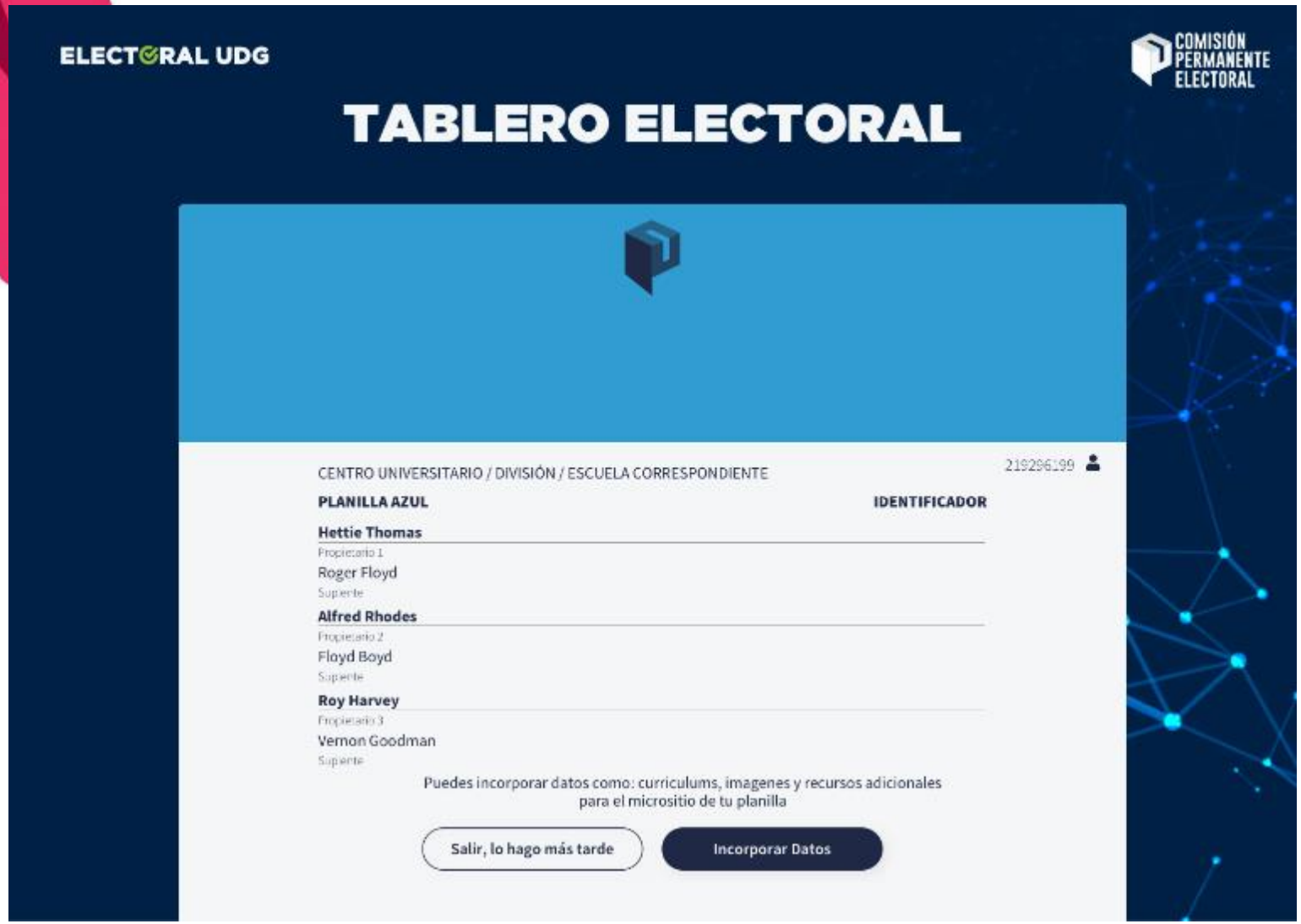


Activación de micro sitio



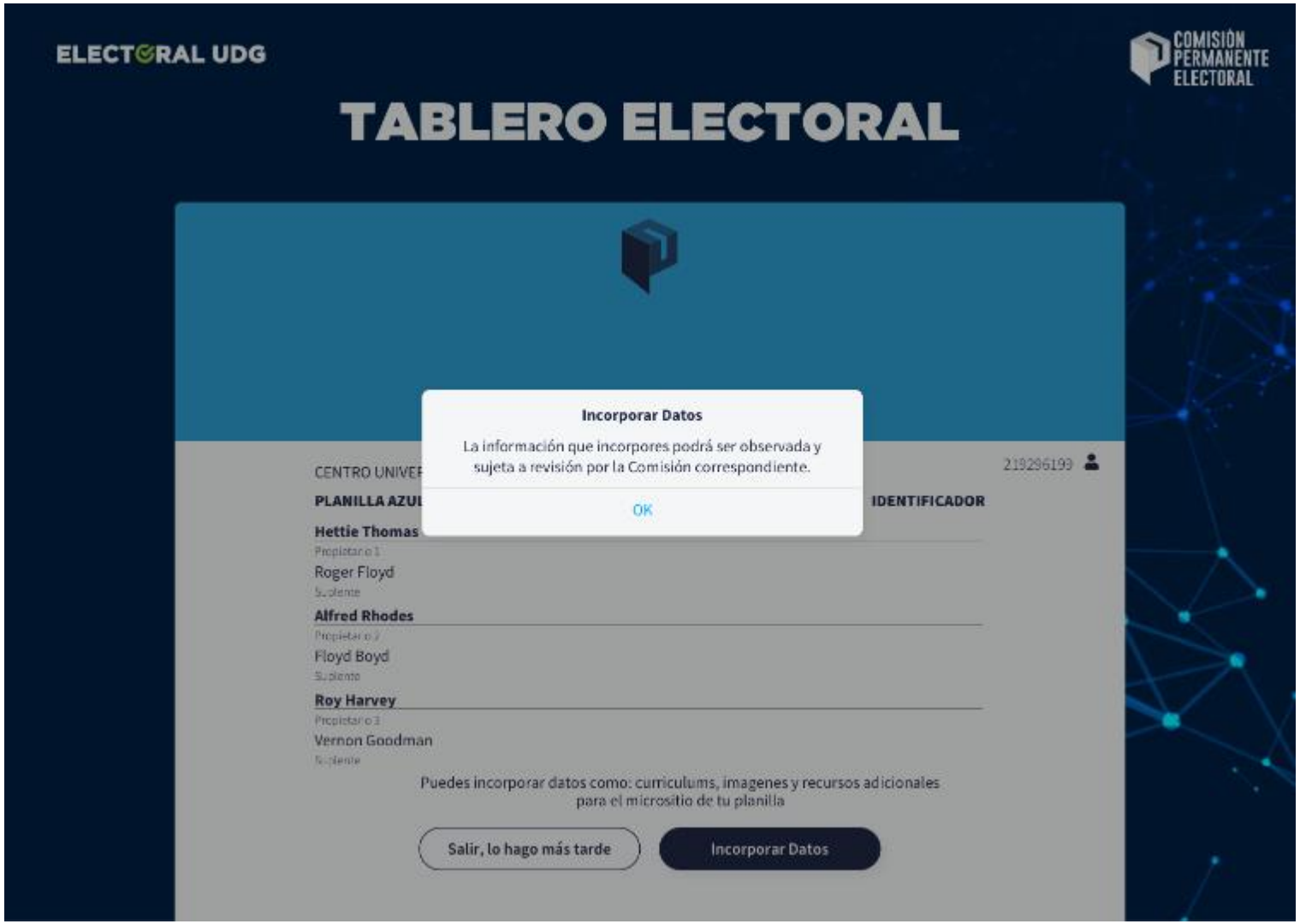
Al validar la información se habilita el micro sitio creado para la planilla

Subir información al micro sitio



Puedes subir o no en ese momento la información, si damos clic a “Incorporar Datos” la siguiente pantalla será para subir la información

Subir información al micro sitio



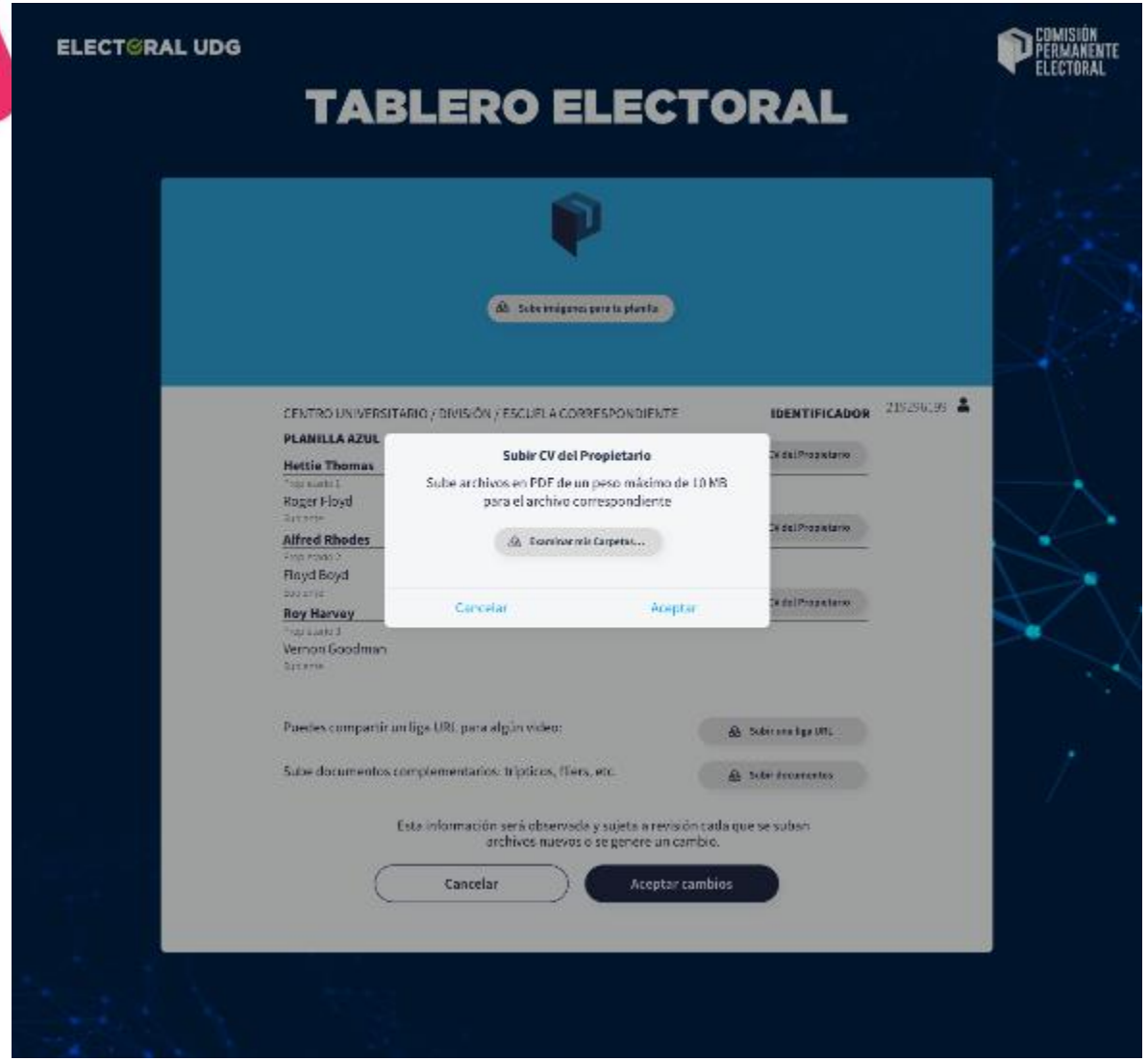
Subir información al micro sitio

Información a subir con el formulario del micro sitio

- CVU de cada integrante propietarios
- Una URL a un video alojado en la Internet
- Documentos complementarios

- Nota: Esta información será revisada por las Sub Comisiones Electorales de los Centros y Sistemas

Subir información al micro sitio



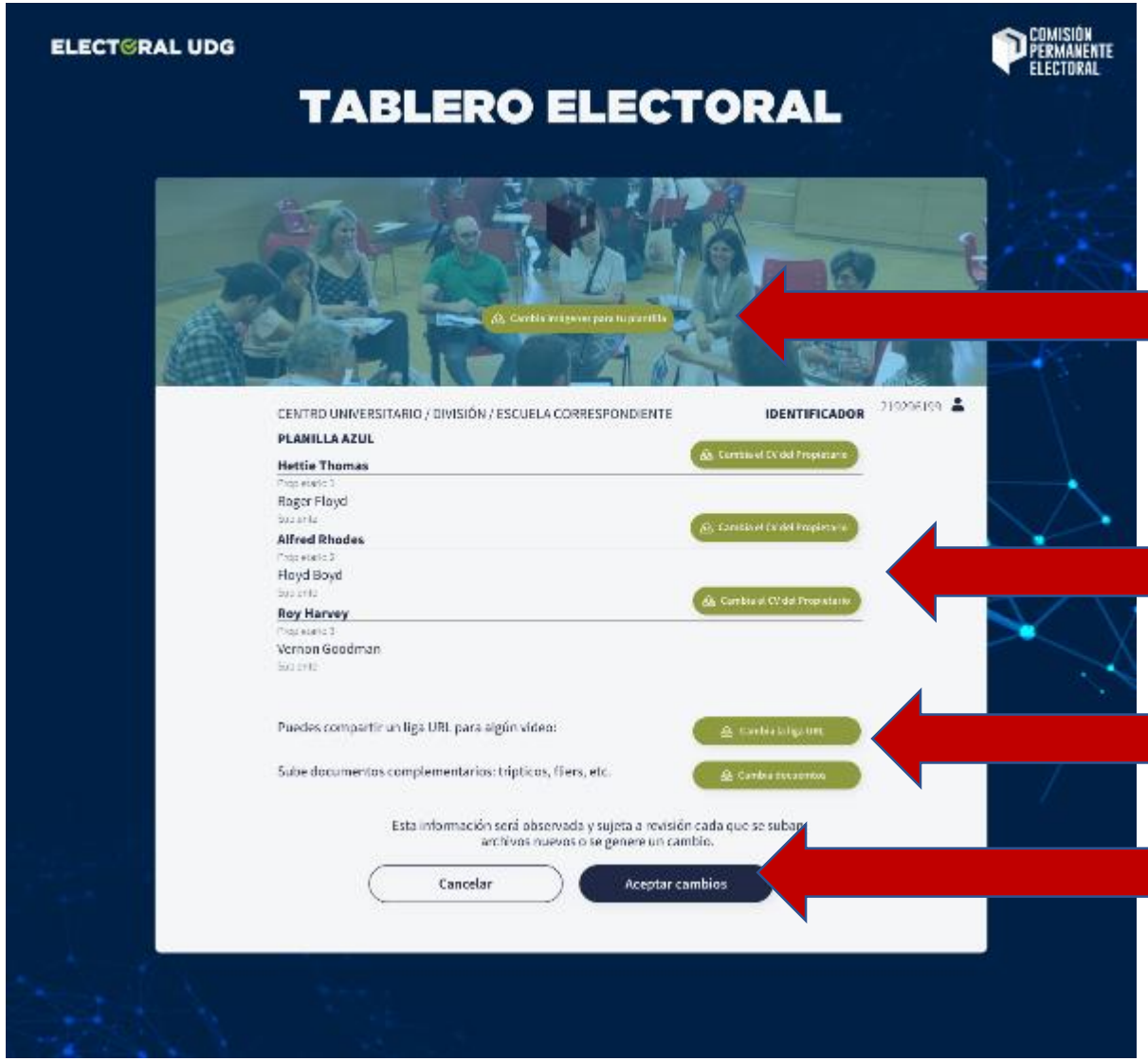
Información a subir:

- Tamaño máximo de archivo 5 MB, formato PDF
- Capacidad de almacenamiento para imágenes 20 MB

Subir información al micro sitio

- Información cargada por cada representante tiene tonalidad verde
- Una vez subido se puede sustituir el documento por otro PDF si fuera necesario

Subir información al micro sitio



- Se puede cambiar la imagen de representación de planilla para el sitio
- Se tiene cargado los CVU
- Se carga si fuera necesario URL de video, Documentos
- Se Aceptan los cambios y LISTO.. se construye el sitio

Consultar el micro sitio de una planilla

- Buscar por Alumnos o Académicos

Consultar el micro sitio de una planilla

- Se especifica la búsqueda ahora por centro, división o escuela

Consultar el micro sitio de una planilla

- Se especifica la búsqueda ahora por centro, división o escuela

Consultar el micro sitio de una planilla

- Muestra las planillas en tu búsqueda y seleccionas alguna para consultar

Consultar el micro sitio de una planilla

- Se visualiza el micro sitio de la planilla con la información que el representante de planilla cargo en el formulario

Consultar el micro sitio de una planilla por Nombre de Propietario

- Clic a la Consulta Buscar por Nombre

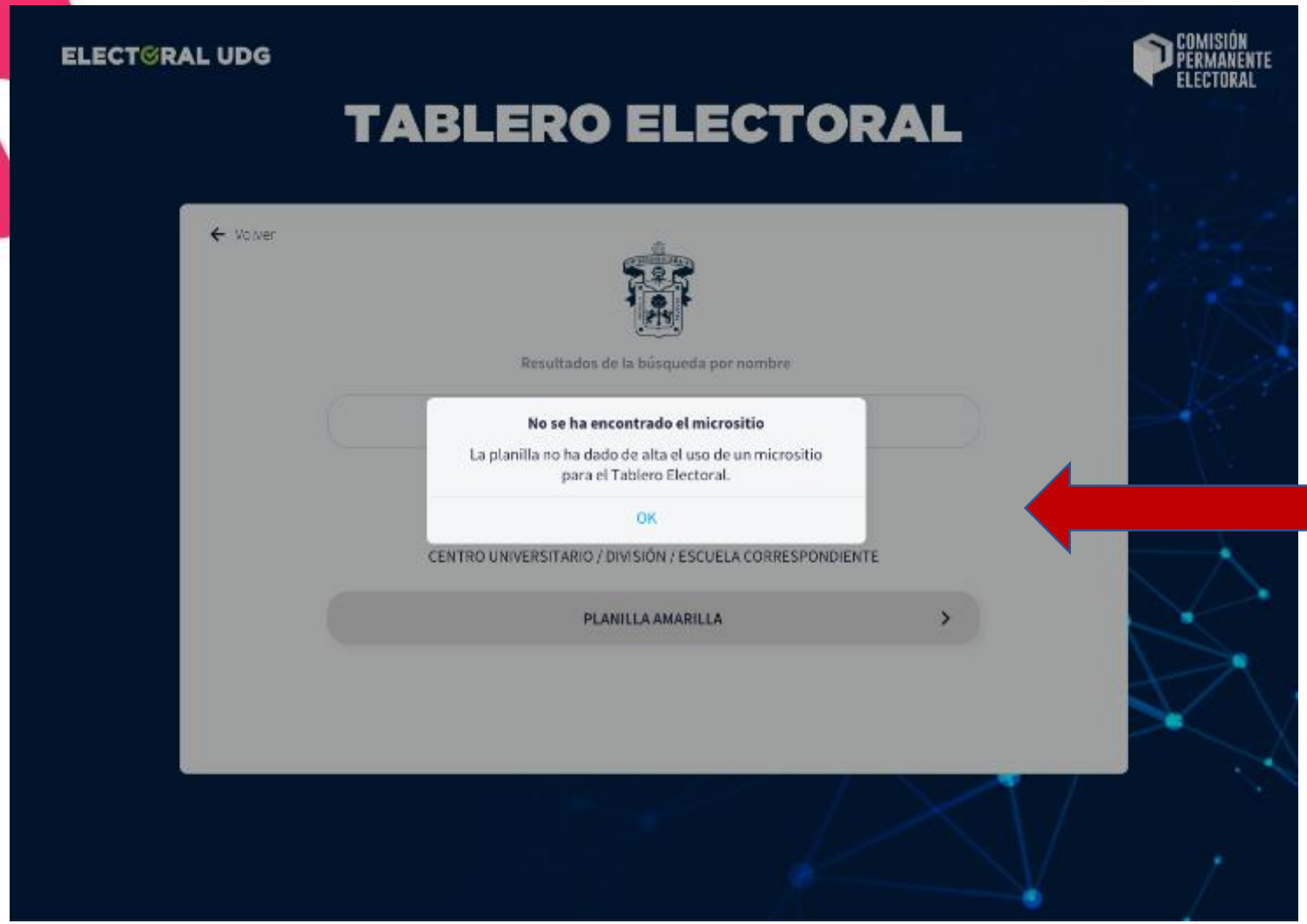
Consultar el micro sitio de una planilla por Nombre de Propietario

- Escribimos el Nombre
- Nos muestra la planilla y damos clic en el resultado para consultar el micro sitio

Consultar el micro sitio de una planilla por Nombre de Propietario

- En este ejemplo la planilla dio de alta su micro sitio pero no ha cargado información

Consultar el micro sitio de una planilla por Nombre de Propietario



- En este ejemplo, Si el representante de planilla no ha dado de alta su micro sitio, entonces arroja esta información.

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

Materiales

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

En la url http://electoral.udg.mx/soporte se puede consultar todo el material referente al aplicativo electoral.

- Guía de Instalación del aplicativo electoral
- Guía de uso del aplicativo electoral
- Guía Tablero Electoral
- Preguntas Frecuentes

COMISIÓN PERMANENTE ELECTORAL

www.electoral.udg.mx